


УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по
здравоохранению Ленинградской области
от «05» декабря 2011 года № 53

Председатель комитета


А.Ю. Окунев

СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «02» декабря 2011 года № 476

Председатель комитета


А.Ю. Дрозденко

УСТАВ

Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Центр крови Ленинградской области»

2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр крови Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом отдела здравоохранения Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов от 20.09.1982 года № 154-л. Наименование Учреждения при создании: Станция переливания крови Леноблздравотдела в г.Тосно.

Распоряжением комитета по здравоохранению Ленинградской области от 18 ноября 2011 года № 924-р «О переименовании государственного учреждения здравоохранения «Ленинградская областная станция переливания крови» Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр крови Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – **Государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр крови Ленинградской области»**,
сокращенное – ГКУЗ «ЦКЛО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по здравоохранению Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидия и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 29а.

Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 29а.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

- филиал № 1 Государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр крови Ленинградской области» - 194291, Санкт-Петербург, проспект Луначарского, д.45, кор.2, лит.А;

- филиал № 2 Государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр крови Ленинградской области» - 188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Октябрьская, дом 2;

- филиал № 3 Государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр крови Ленинградской области» - 188306, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Рощинская, д. 15б;

- филиал № 4 Государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр крови Ленинградской области» - Ленинградская область, город Тихвин, улица Карла Маркса, дом 68.

Учреждение не имеет представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по заготовке, переработке, хранению, обеспечению безопасности донорской крови и ее компонентов, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение медицинских организаций Ленинградской области донорской кровью и ее компонентами;

2.2.2. Обеспечение надлежащего качества и высокого уровня инфекционной и иммунологической безопасности компонентов донорской крови;

2.2.3. Осуществление организационно-методического руководства по вопросам производственной и клинической трансфузиологии медицинских организаций Ленинградской области.

2.2.4. Осуществление деятельности в области защиты государственной тайны

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Планирование и учет донорских кадров;

2.3.2. Комплектование и медицинское освидетельствование доноров крови, плазмы, клеток крови;

2.3.3. Заготовка и переработка донорской крови, плазмы, клеток крови в соответствии с действующими инструкциями, техническими условиями, производственными регламентами;

2.3.4. Производство стандартных изогемагглютинирующих сывороток и стандартных эритроцитов, 33 % раствора полиглюкина;

2.3.5. Аprobация и паспортизация донорской крови, ее компонентов;

2.3.6. Проведение клинических, биохимических, иммуногематологических, иммуноферментных, генно-молекулярных, бактериологических исследований крови;

2.3.7. Хранение и выдача в лечебно-профилактические учреждения донорской крови, ее компонентов, стандартных изогемагглютинирующих сывороток и стандартных эритроцитов, 33 % раствора полиглюкина;

2.3.8. Карантинизация свежезамороженной плазмы;

2.3.9. Вирусинактивация компонентов крови;

2.3.10. Индивидуальный подбор крови донора реципиенту по заявкам медицинских организаций Ленинградской области;

2.3.11. Оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским организациям Ленинградской области по вопросам организации и проведения трансфузионной терапии;

2.3.12. Методическое руководство и контроль за деятельностью подразделений службы крови Ленинградской области;

2.3.13. Оформление документов на представление к награждению знаком «Почетный донор России» доноров Ленинградской области;

2.3.14. Защита государственной тайны;

2.3.15. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Заготовка плазмы крови доноров для направления на предприятия для производства препаратов крови;

2.4.2. Предрейсовый осмотр водителей автотранспортных средств.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства из областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласования Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности (в случае принятия решения о формировании государственного задания);

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения – главный врач (Далее – руководитель Учреждения) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по

Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. В случаях ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту этих сведений и их носителей, а также передачу в установленном порядке Особой части при Губернаторе Ленинградской области.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данном Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Ведущий специалист



Л.А. Соколова



Инспекция ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации « 15 » 12 20 11 г.
ГРН 5044416035082
ИНН 4716008082
ОГРН 1034701900903
Идентификационный номер налогоплательщика 5007-00
Подпись <i>Соколова Л.А.</i>
М.П.
Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе